

# Huishoudelijk Reglement

zoals vastgesteld door de bijzondere algemene vergadering van 20 september 2024



## **ALGEMENE BEPALING**

### Paragraaf 1

1. In dit huishoudelijk reglement van Carnavalsvereniging de Pintenwippers van Brouwersgat worden, tenzij anders vermeld, de begrippen en definities gebruikt zoals opgenomen in de statuten van de vereniging.
2. Waar in dit reglement sprake is van "hij", "zijn" of "hem" wordt tevens "zij" of "haar" bedoeld.

## **INSCHRIJVING EN DOMICILIE**

### Paragraaf 2

1. Carnavalsvereniging de Pintenwippers van Brouwersgat, afgekort "CVdP", is ingeschreven in het verenigingsregister van de Kamer van Koophandel en Fabrieken voor Oost-Brabant te Eindhoven onder nummer 40237579.
2. CVdP heeft haar domicilie ten huize van de secretaris van de vereniging.

## **SAMENGAAN VAN FUNCTIES**

### Paragraaf 3

1. Het is toegestaan dat personen gelijktijdig meerdere functies vervullen in afzonderlijke organen van de vereniging.
2. Verkiezing in deze dubbele functies dient volgens de bepalingen in statuten en reglementen te hebben plaatsgevonden.

## **CONTRIBUTIE**

### Paragraaf 4

1. Voor de berekening van de contributie wordt op voorstel van het bestuur door de algemene vergadering een basiscontributie vastgesteld.
2. De door de leden verschuldigde contributie wordt volgens onderstaande percentages van de basiscontributie gedifferentieerd:

a. volwassen leden: 18 jaar of ouder	100%
b. jeugdleden: jonger dan 18 jaar op 1 september	50%
c. leden Jeugdraad en/of Dansgarde	0%
d. ereleden	0%
3. Er bestaat, conform het gestelde in artikel 10 lid 7 van de statuten, geen recht op restitutie van contributie indien het lidmaatschap in de loop van het jaar wordt opgezegd.
4. Opzegging van het lidmaatschap dient, bij voorkeur schriftelijk (via e-mail), te geschieden vóór 3 augustus van het jaar.
5. Voor deelname aan (Jeugd)raad en Dansgarde kan een additionele vergoeding worden gevraagd. De hoogte van deze vergoeding wordt jaarlijks bepaald door de organiserende commissies en aan de ouders gecommuniceerd voor het begin van het (trainings)seizoen.

## **BESTUUR**

### Paragraaf 5

1. De President, Vorst, Griffier, Rentmeester en Veldwachter vormen gezamenlijk het Presidium (Dagelijks Bestuur) van het Prinselijk Gezelschap en de vereniging.
2. De voorzitter, de secretaris en penningmeester van het Presidium, zijn in het rooster van aftreden als bedoeld in artikel 18 van de statuten nimmer gelijktijdig aftredend.
3. De voorzitter (President):
  - a. waakt in het bijzonder over de belangen van de vereniging;
  - b. leidt de algemene vergadering en de vergaderingen van het bestuur;
  - c. ziet toe dat de genomen besluiten worden uitgevoerd binnen de gestelde termijn.
4. De secretaris (Griffier):
  - a. verzorgt de notulen van de algemene vergaderingen en de vergaderingen van het bestuur;
  - b. is gemachtigd de correspondentie namens het bestuur (Kabinet) te ondertekenen;
  - c. draagt zorg voor de samenstelling van het jaarverslag van de vereniging.
5. De penningmeester (Rentmeester):
  - a. is belast met het beheer van de verenigingsgelden;
  - b. onderhoudt nauwe contacten met de penningmeesters van de commissies;
  - c. draagt zorg dat er geen uitgaven worden gedaan die niet vooraf door hem zijn gefiatteerd;
  - d. draagt zorg voor de samenstelling van het financieel jaarverslag van de vereniging.
6. Nota's, facturen en kwitanties voor financiële uitgaven van € 1.000,00 of meer dienen door zowel de voorzitter als de penningmeester ter goedkeuring te worden ondertekend.
7. De vicevoorzitter (Vorst) vervangt de voorzitter bij diens afwezigheid en waakt in het bijzonder over de belangen van het Prinselijk Gezelschap.
8. De overige leden van het bestuur (Ministers van het Kabinet) zijn bij voorkeur vertegenwoordigers uit de Raad van Elf en waken in het bijzonder over de belangen van de commissie die zij vertegenwoordigen.
9. Alle leden van het Kabinet (bestuur) zijn belast met de algemene bestuurlijke verantwoordelijkheid.
10. Het Presidium vergadert in beginsel eenmaal per maand (aangevuld met de overige leden van het Kabinet wanneer noodzakelijk). In de periode van Oogst tot en met de eerste vergadering van het bestuur na carnaval nodigt het bestuur de Prins en zijn Adjudant uit om een gedeelte van de bestuursvergadering bij te wonen.
11. Het Kabinet heeft de mogelijkheid om specifieke werkgroepen (van tijdelijke aard) op te starten en te beëindigen. Werkgroepen zijn geen onderdeel van het Kabinet. Eventuele benodigde begroting kan door een werkgroep ingediend worden bij de Rentmeester ter goedkeur van het Kabinet.

## **COMMISSIES**

### Paragraaf 6

1. De door de vereniging conform artikel 4, lid 2 van de statuten ingestelde commissies zijn belast met de coördinatie, organisatie en uitvoering van specifieke taken waardoor een optimale invulling van de doelstelling van de vereniging wordt gerealiseerd.
2. De commissies zijn in hoge mate autonoom in de organisatie en uitvoering van hun taken waarbij door de gekozen structuur een optimale coördinatie op bestuurlijk niveau gewaarborgd is.
3. Vertegenwoordigers van de commissies (Ministers van het Kabinet) worden voor benoeming voorgedragen aan het Kabinet.

## **SPECIFIEKE TAKEN VAN DE COMMISSIES**

### Paragraaf 7

1. Het Prinselijk Gezelschap is:
  - a. het representatieve gezicht van de vereniging;
  - b. de stuwende en drijvende kracht van carnaval in Brouwersgat.
  
2. De Ceremonie Commissie:
  - a. coördineert de activiteiten rond de Oogst van de nieuwe Prins en Hop & Mout;
  - b. coördineert de activiteiten rond het jaarlijkse Concubinaat welke als voorbereiding op het Zondagskind in nauwe samenwerking met de Dommelsche Bierbrouwerij wordengeorganiseerd;
  - c. is belast met de organisatie en uitvoering van het Zondagskind, de jaarlijkse zittingsavond van het carnaval in Brouwersgat;
  - d. organiseert op de zondag na het Zondagskind een Dansgardefestival waardoor de sportieve en danstechnische ontwikkeling van de dansgardes van CV de Pintenwippers gemeten kunnen worden met dansgroepen uit de regio of verder.
  
3. De Jeugdcommissie:
  - a. heeft tot taak de jeugd in Dommelen enthousiast te maken voor de viering van het carnavalsfeest;
  - b. onderhoudt hiertoe de contacten met de basisscholen in Dommelen;
  - c. draagt zorg dat jaarlijks een Jeugdraad wordt samengesteld waarbij gestreefd wordt naar deelname van leerlingen van alle basisscholen in de Jeugdraad;
  - d. is belast met de organisatie en uitvoering van de bekendmaking van de Jeugdprins alsmede van de Adjudant van de Jeugdprins (en de Nar) van de Jeugdraad;
  - e. is belast met de organisatie en uitvoering van activiteiten tijdens de carnavalsdagen;
  - f. is belast met de coördinatie, organisatie en uitvoering van activiteiten van de Dansgarde van CV de Pintenwippers;
  - g. stimuleert de deelname van de jeugd van Dommelen in de diverse groepen van de Dansgarde;
  - h. draagt zorg voor voldoende faciliteiten voor de training en begeleiding van de dansers en danseressen.
  
4. De Commissie Publiciteit en Voorlichting (P&V):
  - a. is belast met het ontwikkelen van PR-beleid voor CV de Pintenwippers in de meest uitgebreide zin;
  - b. onderhoudt de noodzakelijke contacten met de media;
  - c. coördineert de verspreiding van persberichten en andere artikelen voor de (social) media, zoals o.a. FB en Instagram;
  - d. is belast met het vormgeven van de carnavalskrant "Brouwersgatse Glozzie" en de verspreiding hiervan binnen Brouwersgat;
  - e. onderhoudt de website van de vereniging;
  - f. draagt samen met de Ceremonie Commissie zorg voor het promoten van de kernactiviteiten van de vereniging.
  
5. De Sponsorcommissie:
  - a. is belast met het verwerven van fondsen middels sponsoring van bedrijven en individuen;
  - b. onderhoudt de noodzakelijke contacten met de sponsoren;
  - c. coördineert het benaderen van bedrijven voor sponsorbijdragen;
  - d. informeert het Kabinet omtrent voortgang van het verkrijgen van sponsorbijdragen.

## **COMMISSIE: BESTUUR, VERSLAGLEGGING EN FINANCIËN**

### Paragraaf 8

1. De leden van een commissie dienen allen lid te zijn van de vereniging.
2. Het bestuur van een commissie kan in onderling overleg de volgende functies verdelen:
  - a. voorzitter;
  - b. secretaris;
  - c. penningmeester.Waarbij de functies van secretaris en penningmeester door één persoon vervuld kunnen worden.

### Paragraaf 9

1. Na afloop van het carnavalsseizoen wordt door elke commissie een verslag en een financieel verslag over de activiteiten van de commissie in het afgelopen seizoen opgesteld en aangeboden aan het Kabinet van de vereniging.
2. Tijdens de jaarlijkse algemene vergadering van de vereniging doet de voorzitter, of bij diens afwezigheid de secretaris, verslag van de activiteiten van de commissie in het afgelopen jaar.

### Paragraaf 10

1. Jaarlijks wordt door het bestuur van elke commissie een financiële begroting voor het volgende seizoen ingediend bij de penningmeester van de vereniging en wel op een zodanig tijdstip dat deze begroting van de commissie behandeld kan worden tijdens de jaarlijkse algemene vergadering van de vereniging.
2. Nota's, facturen en kwitanties voor financiële uitgaven van € 1.000,00 of meer dienen door zowel de voorzitter als de penningmeester van de vereniging ter goedkeuring te worden ondertekend.
3. Na afloop van het carnavalsseizoen wordt door het bestuur van elke commissie een balans en een overzicht van baten en lasten aangeboden aan het Kabinet van de vereniging.
4. In overleg met de penningmeester van de vereniging worden de financiële jaarstukken van elke commissie ter beschikking gesteld aan de financiële controlecommissie als bedoeld in artikel 6 van de statuten.

## **CARNAVALSSEIZOEN**

### Paragraaf 11

Het actieve carnavalsseizoen vangt aan op 1 september, en duurt tot de daaropvolgende Aswoensdag.

## **HET PRINSELIJKE GEZELSCHAP**

### Paragraaf 12

1. Het Prinselijk Gezelschap bestaat uit:
  - a. de President (voorzitter);
  - b. de Vorst (vicevoorzitter);
  - c. de Veldwachter;
  - d. de Griffier (secretaris);
  - e. de Rentmeester (penningmeester);
  - f. de Prins;
  - g. de Adjudant;
  - h. de Ministers van het Kabinet;
  - i. de leden van de Raad van Elf.
2. De Vorst is belast met de leiding over de Raad van Elf.
3. De Veldwachter is verantwoordelijk voor de orde en de netheid en is bij alle gebeurtenissen aanwezig. Hij draagt zorg voor het programma tijdens het actieve carnavalsseizoen.

4. De Veldwachter onderhoudt de contacten met de Hofkapel en draagt er zorg voor dat de Hofkapel tijdig is geïnformeerd over de tijdstippen waarop van de Hofkapel activiteiten worden verwacht.
5. De Adjudant is verantwoordelijk voor het wel en wee van de Prins. Hij draagt zorg dat de Prins punctueel de taken en handelingen kan uitvoeren die behoren bij het Prinschap. Hij is met name verantwoordelijk voor het beheer van de onderscheidingen.
6. De leden van het Prinselijk Gezelschap zijn gehouden zich te gedragen naar de aanwijzingen van het Presidium.

### **Kandidaatstelling voor de Raad van Elf**

#### Paragraaf 13

1. Te goeder naam en faam bekendstaande meerderjarige personen die bij voorkeur in Dommelen woonachtig zijn, kunnen tot lid van de Raad van Elf worden toegelaten.
2. Kandidaten voor het lidmaatschap van de Raad van Elf kunnen een gemotiveerd verzoek indienen bij het Presidium.
3. Kandidaten voor het lidmaatschap van de Raad van Elf dienen bereid te zijn lid te worden van de vereniging.

### **Benoeming tot lid van de Raad van Elf**

#### Paragraaf 14

1. Iedere kandidaatstelling voor de Raad van Elf wordt op zo kort mogelijke termijn voorgelegd aan het Presidium voor de voorballotage.
2. Het bindend advies van de ballotagecommissie wordt ter kennis gebracht aan het Prinselijk Gezelschap / Raad van Elf voor de definitieve ballotage.
3. Voorafgaande aan het besluit tot benoeming van een kandidaat kan een aspirant-lid de gelegenheid worden geboden zich gedurende een vast te stellen periode te oriënteren binnen de Raad van Elf.
4. Bij de benoeming tot lid van de Raad van Elf kunnen in onderling overleg tussen het Presidium en het kandidaat-Raadslid voorwaarden voor de benoeming worden overeengekomen. De vergadering van het Prinselijk Gezelschap wordt voorafgaande aan het besluit tot benoeming over deze voorwaarden geïnformeerd.
5. De vergadering van het Prinselijk Gezelschap neemt vervolgens een besluit over de benoeming van een kandidaat tot lid van de Raad van Elf.
6. De kandidaat is benoemd tot lid van de Raad van Elf met ingang van het moment dat het Prinselijk Gezelschap het besluit hiertoe heeft genomen.
7. Benoeming tot lid van de Raad van Elf geschiedt voor onbepaalde tijd. Dit moet echter ieder seizoen bevestigd worden tijdens de eerste raadsvergadering van het nieuwe seizoen.

### **Beëindiging van het lidmaatschap van de Raad van Elf**

#### Paragraaf 15

1. Het lidmaatschap van de Raad van Elf eindigt:
  - a. op eigen verzoek van het lid van de Raad van Elf;
  - b. bij het beëindigen van het lidmaatschap van de vereniging.Uit bovenstaande punten volgt dat het lidmaatschap van de Raad van Elf eindigt op de dag waarop het besluit daartoe door het raadslid is genomen.
2. Een lid van de Raad van Elf kan door het Presidium en/of (i.o.m.) Prinselijk Gezelschap uit zijn functie worden ontheven, indien er sprake is van ontoelaatbaar gedrag. Het lidmaatschap eindigt dan op de dag dat het besluit hiertoe is genomen. Op een dergelijk besluit is geen beroep mogelijk.

## **Eraadsheren**

### Paragraaf 16

1. Leden van het Prinselijk Gezelschap die zich bijzonder verdienstelijk gemaakt hebben voor het carnaval in Brouwersgat in het algemeen en voor het Prinselijk Gezelschap in het bijzonder kunnen bij het beëindigen van hun lidmaatschap van het Prinselijk Gezelschap op voordracht van het Presidium door het Kabinet worden benoemd tot Eraadsheer.
2. Eraadsheren worden uitgenodigd voor de vergadering waar de verkiezing van de Veldwachter en de Vorst aan de orde komt. In deze vergadering hebben zij elk één stem.
3. Eraadsheren hebben het recht om, zonder stemrecht, deel te nemen aan de vergaderingen van het Prinselijk Gezelschap.

## **Acte de présence**

### Paragraaf 17.

Het Prinselijk Gezelschap geeft gedurende het Carnavalsseizoen acte de présence bij:

- a. de Oogst;
- b. het Concubinaat;
- c. het Zondagskind;
- d. de Prinsreceptie;
- e. de Doop;
- f. de openingsplechtigheid van het jaarlijkse carnaval;
- g. de sluitingsplechtigheid van het jaarlijkse carnaval;
- h. alle overige activiteiten waartoe door het Kabinet wordt besloten.

### Paragraaf 18

Bij officiële gelegenheden is de volgorde van binnenkomst en vertrek van het Prinselijk Gezelschap en zijn gevolg:

- a. Veldwachter;
- b. Hofkapel;
- c. Dansgarde;
- d. Hop en Mout;
- e. Raadsleden;
- f. Griffier;
- g. Rentmeester;
- h. President;
- i. Vorst;
- j. Adjudant;
- k. Prins;
- l. Partnerraad.

## **VERKIEZING VAN VORST EN VELDWACHTER**

### Paragraaf 19

#### **Algemeen**

1. In geval er een Vorst of Veldwachter wordt gekozen, wordt vóór de algemene vergadering een gezamenlijke vergadering belegd voor de leden van het Prinselijk Gezelschap.
2. Tijdens deze vergadering worden in het ene jaar respectievelijk Vorst en opvolgende jaar de Veldwachter in functie gekozen. In het derde opvolgende jaar zal er geen functie te verkiezen zijn.
3. Voor de verkiezing van Vorst worden in dat betreffende jaar door het Kabinet tevens de Eraadsheren en de Ereleden uitgenodigd.
4. De leiding van deze vergaderingen berust bij President van de vereniging.

## Paragraaf 20

### **Verkiezing van de Vorst**

1. Voor de functie van Vorst kunnen in beginsel zowel huidige als voormalige leden van het Prinselijk Gezelschap zich kandidaat stellen of kandidaat gesteld worden. Indien uit deze categorieën geen kandidaat gesteld wordt, kan een kandidaat van buiten deze categorieën worden voorgedragen mits de kandidaat lid is van de vereniging.
2. De Vorst wordt door de leden van het Prinselijk Gezelschap, de Eeraardsheren en de ereleden gekozen voor een termijn van drie jaar.
3. Na afloop van de termijn van drie jaar is de Vorst herkiesbaar.
4. De Vorst kan door het Presidium uit zijn functie worden ontheven.
5. De uitvoering van de functie van Vorst gaat in onmiddellijk nadat het besluit hiertoe is genomen, behalve indien in het besluit een andere datum wordt vastgelegd.

## Paragraaf 21

### **Verkiezing van de Veldwachter**

1. Voor de functie van Veldwachter kunnen in beginsel zowel huidige als voormalige leden van het Prinselijk Gezelschap zich kandidaat stellen of kandidaat gesteld worden. Indien uit deze categorieën geen kandidaat gesteld wordt, kan een kandidaat van buiten deze categorieën worden voorgedragen mits de kandidaat lid is van de vereniging.
2. De Veldwachter wordt door de leden van het Prinselijk gezelschap, de Eeraardsheren en de ereleden gekozen voor een termijn van drie jaar.
3. Na afloop van de termijn van drie jaar is de Veldwachter herkiesbaar.
4. De Veldwachter kan door een besluit van het Presidium worden bevorderd tot Opperveldwachter.
5. De Veldwachter kan door het Presidium uit zijn functie worden ontheven.
6. De uitvoering van de functie van Veldwachter gaat in onmiddellijk nadat het besluit hiertoe is genomen, behalve indien in het besluit een andere datum wordt vastgelegd.

## Paragraaf 22

### **Kandidaatstelling en stemprocedure**

1. Kandidaatstelling voor de betreffende functie van Vorst of Veldwachter kan tot de aanvang van de vergadering geschieden bij de Griffier.
2. De stemming geschiedt indien nodig en/of wenselijk schriftelijk.
3. Stemmen bij volmacht is niet mogelijk.
4. De kandidaat die tenminste 2/3 van de uitgebrachte stemmen heeft verworven is gekozen.
5. Indien bij een stemming géén der kandidaten een 2/3 meerderheid behaalt volgt een herstemming tussen de twee kandidaten die in de eerste ronde de meeste stemmen hadden verkregen. De kandidaat die in de tweede ronde de meeste stemmen op zich verwerft is gekozen.
6. Indien na een herstemming de stemmen staken volgt een derde stemronde. Is de uitslag dan weer gelijk dan bepaalt het lot wie gekozen is.

## **DE BROUWERSGATSE HOFKAPEL**

### Paragraaf 23

1. Het Kabinet zal de noodzakelijke initiatieven ontplooiën teneinde gedurende de carnavalsactiviteiten in Brouwersgat te beschikken over een Brouwersgatse Hofkapel.
2. Het Kabinet kan hiertoe overeenkomsten aangaan met muziekverenigingen dan wel de organisatie in eigen beheer laten plaatsvinden.

3. De Brouwersgatse Hofkapel is tenminste aanwezig bij:
  - a) de Oogst;
  - b) het Concubinaat van Hop en Mout;
  - c) het Zondagskind;
  - d) de Prinsreceptie;
  - e) de Doop;
  - f) de Sleuteloverdracht bij het gemeentehuis;
  - g) de opening van het carnaval in Brouwersgat;
  - h) de optocht in Brouwersgat;
  - i) de sluiting van het carnaval;
  - j) het uitreiken van de Ordes en onderscheidingen.

### **GROOTORDE, BROUWERSORDE, ORDE, PINTENLINTJE EN ONDERSCHIEDINGEN**

#### Paragraaf 24

1. De vereniging kent de volgende onderscheidingen:
  - a. de Grootorde van de Pintenwippers van Brouwersgat;
  - b. de Brouwersorde van de Pintenwippers van Brouwersgat;
  - c. de Orde van de Pintenwippers van Brouwersgat;
  - d. het Pintenlintje;
  - e. de persoonlijke onderscheiding van de Prins.
2. Kandidaten voor een Orde, een Brouwersorde, een Grootorde of een Pintenlintje kunnen door iedereen, zowel intern als extern de vereniging, worden voorgedragen.
3. Kandidaatstelling dient schriftelijk, voorzien van een motivatie te geschieden bij de Griffier.

#### Paragraaf 25

##### **Orde, Brouwersorde en Grootorde**

1. De Orde van de Pintenwippers van Brouwersgat wordt toegekend aan personen, groepen of organisaties die zich bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt voor het uitdragen van het carnaval in Brouwersgat of zich op een andere wijze bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt op sociaal, cultureel of maatschappelijk gebied in Dommelen.
2. De Brouwersorde van de Pintenwippers van Brouwersgat wordt in beginsel toegekend aan een drager van de Orde van de Pintenwippers die daarenboven een uitzonderlijke prestatie heeft geleverd die het toekennen van de Brouwersorde rechtvaardigt.
3. De Grootorde van de Pintenwippers van Brouwersgat wordt in beginsel toegekend aan een drager van de Orde van de Pintenwippers die daarenboven een uitzonderlijke prestatie heeft geleverd die het toekennen van de Grootorde rechtvaardigt.
4. Het Presidium besluit in overleg met het Kabinet over het toekennen van de Orde, Brouwersorde en de Grootorde en bepaalt de plaats en het tijdstip waarop de uitreiking plaats zal vinden met dien verstande dat de uitreiking van de Grootorde in beginsel plaatsvindt tijdens het jaarlijkse Zondagskind.

#### Paragraaf 26

##### **Persoonlijke onderscheiding van de Prins**

1. De persoonlijke onderscheiding van de prins wordt uitgereikt aan:
  - a. de leden van het Prinselijk gezelschap;
  - b. personen zoals vermeld in het vademecum;
  - c. personen die door de Prins persoonlijk gekozen zijn.
2. Voor de vervaardiging van de persoonlijke onderscheiding ontvangt de Prins een financiële tegemoetkoming waarvan de hoogte door het Presidium wordt vastgesteld.



## **PRINS VAN BROUWERSGAT**

### Paragraaf 27

#### **Doel en voorwaarden**

1. Het doel is om te komen tot een Prins van Brouwersgat voor Brouwersgat.
2. Van de Prins wordt verwacht dat hij in woord en daad en op een wijze een carnavalsprins waardig, inhoud geeft aan de doelstelling van de vereniging.
3. De Prins is bij voorkeur woonachtig in Dommelen.
4. De Prins wordt gepresenteerd tijdens de Oogst
5. De prins dient lid te zijn van de vereniging of te worden meteen na zijn uitroeping.

### Paragraaf 28

#### **Wie bepaalt de keuze van de Prins**

1. De keuze van de Prins wordt bepaald door drie personen, te weten: De President, de Vorst en een onafhankelijk lid van de vereniging (gevraagd door de President en de Vorst).
2. Zij hebben de vrijheid om een Prins te zoeken, bij voorkeur binnen de hele Dommelse gemeenschap.
3. Het zoeken naar een Prins mag direct na het Carnaval in dat verenigingsjaar gestart worden.
4. De drie personen verplichten zich tot geheimhouding tot aan Oogst.

### Paragraaf 29

#### **Vervanging**

1. Indien de President, de Vorst of de Veldwachter als Prins gekozen wordt zal onmiddellijk na de uitroeping van de Prins door het Presidium een vervanger voor deze functie gedurende het komende carnavals-seizoen worden gekozen.
2. Indien de Prins door noodlottige en/of onvoorzienbare omstandigheden niet in de gelegenheid is tijdens de carnavalsdagen als prins te functioneren wordt door een gezamenlijk besluit van het Prinselijk Gezelschap de Adjudant benoemd tot vervangend Prins Carnaval van Brouwersgat. De functie van Adjudant wordt vervolgens overgenomen door de Vorst.

### Paragraaf 30

#### **Naam, Adjudant en leuze**

Onmiddellijk na de uitroeping tot de nieuwe Prins van Brouwersgat:

1. Maakt de nieuwe Prins de naam bekend waaronder hij zal regeren;
2. Benoemt hij zijn Adjudant;
3. Proclameert hij zijn leuze voor het komende carnavalsseizoen.

## **KLEDING**

### Paragraaf 31

1. Regels omtrent aanschaf, onderhoud en eigendom van kleding wordt in een afzonderlijk reglement voor het Prinselijk Gezelschap en commissies geregeld.
2. Een ieder dient er op toe te zien dat de kleding in onberispelijke staat wordt gehouden.

## **OVERIGE BEPALINGEN**

### Paragraaf 32

1. In gevallen waarin dit huishoudelijk reglement niet voorziet beslist het Kabinet.
2. Wijziging van dit huishoudelijk reglement geschiedt volgens het gestelde in artikel 31 van de statuten.
3. De eerste versie van het huishoudelijk reglement is vastgesteld door de algemene vergadering van 16 september 1983 waarna het reglement werd gewijzigd door besluiten van de algemene vergadering van  
20 september 1985,  
26 september 1986,  
22 september 1989,  
20 september 1992,  
16 september 1994,  
19 september 2003,  
17 september 2004,  
16 september 2005,  
19 september 2014,  
29 september 2017,  
21 september 2018,  
26 november 2020,  
20 september 2024.